

Samenwerkingsovereenkomst
Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
Gemeente Groningen
2006-2009

Groningen, 7 juli 2006

Samenwerkingsovereenkomst
Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
Gemeente Groningen

De ondergetekenden, hierna te noemen partijen, te weten:

1. De Gemeente Groningen

2. Verslavingszorg Noord Nederland (VNN)

3. Geestelijke Gezondheidszorg Groningen (GGz Groningen)

4. De Stichting Maatschappelijk & Juridische Dienstverlening Groningen (MJD)

Overwegende,

dat, het in het kader van de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg, bedoeld voor kwetsbare personen die niet zelfstandig of vrijwillig van de beschikbare voorzieningen gebruik maken en de bescherming van het woon- en leefklimaat voor de omgeving van die personen, in de gemeente Groningen noodzakelijk is te komen tot onderlinge afstemming en coördinatie in beleidsvoering en maatregelen in de OGGz-problematiek;

dat, gelet op de gewijzigde *Wet Collectieve Preventieve Volksgezondheid* van januari 2003 waarin de volgende taken uit voortvloeien voor de gemeente op het vlak van de openbare geestelijke gezondheidszorg: directe hulpverlening (waaronder crisisinterventie, maatschappelijke opvang), preventie en zorg voor mensen met een verhoogd risico (onder andere signalering, screening en beleidsadviesing), verslavingszorg (inclusief vangnetfunctie), algemeen maatschappelijk werk (gedeeltelijk);

dat, gelet op het *Convenant tot uitvoering van het beleid inzake openbare geestelijke gezondheidszorg* van 19 oktober 1999 waarin een aantal de uitgangspunten worden vastgelegd die partijen op lokaal niveau houvast geven bij het maken en uitvoeren van convenanten;

dat het bovengenoemde convenant voorschrijft dat de lokale OGGz-convenanten minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- een uitwerking van het basisaanbod van OGGz-activiteiten,
- gemeenschappelijke doelstellingen en prioriteiten zoveel mogelijk vertaald in meetbare prestaties en effecten,
- verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de bij OGGz betrokken instellingen (ketenverantwoordelijkheid),
- vorm en inhoud van het overleg (politiek bestuurlijk, uitvoering en financiering),
- minimumeisen en randvoorwaarden voor de kwaliteit van de OGGz, in aanvulling op de primaire verantwoordelijkheid van de instellingen,
- wijze van verantwoording,

dat de convenanten zijn toegesneden op de lokale problematiek naar inhoud en omvang en het lokaal aanwezige potentieel naar capaciteit, expertise en ervaring;

dat al naar gelang de lokale problematiek patiënten- en consumentenorganisaties, woningcorporaties, welzijnsinstellingen bij het opstellen van convenanten worden betrokken;

dat, gelet op het *Convenant voor de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg in de provincie Groningen* van 5 oktober 2001 waarin is overeengekomen dat de samenwerking van de bij de OGGz-problematiek betrokken organisaties uitvoering geeft aan zijn eigen taken en partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een adequate afstemming van de zorg in situaties waarin meerdere partijen een taak hebben, waarbij de diversiteit en complexiteit van de problematiek een voortdurende afstemming in hulpverlening, continuïteit in zorg en vroegtijdige signalering vragen;

dat de uitwerking van het basisaanbod aan OGGz-activiteiten de volgende onderdelen dient te omvatten:

- crisisopvang en acute zorg,
- bemoeizorg,
- dak- en thuislozenzorg,
- preventie,
- sociale kaart,
- psychosociale hulpverlening na rampen en calamiteiten,
- signalering en beleidsadviesing,

- consultatie tussen partners onderling,

en dat partijen daarbij afspraken maken

- over de concrete uitvoering van deze onderdelen zodanig dat er geen leemten in (onderdelen van) het aanbod ontstaan,
- over een verdeling van taken en verantwoordelijkheden hierbij, zodanig dat een ketenverantwoordelijkheid ontstaat,
- over de kwaliteit en samenhang van het aanbod;

dat, gelet op de *regiovisie Maatschappelijke Opvang, Vrouwenopvang en Verslavingszorg* van april 2002 en de gemeentelijke beleidsnota *Uit de goot van juni 2005* waarmee de openbare geestelijke gezondheidszorg een duidelijke samenhang vertoont;

dat, gelet op de notitie "*Aander lu bliev'n ook lu*" (voorjaar 2006) waarin de samenwerkingspartners een visie op het continuering van de overeenkomst hebben geschetst;

dat partijen in het kader van deze OGGz-problematiek de noodzaak inzien van het voortzetten van een meer geformaliseerde samenwerking;

dat voor de bevordering en monitoring van deze samenwerking de Stuurgroep OGGz het gespreksplatform voor afstemming van lokaal OGGz-beleid is;

overwegende dat partijen beogen te komen tot bindende afspraken met betrekking tot de zorg die het samenwerkingsverband gehouden is aan haar cliënten te geven;

overwegende dat partijen beogen de cliënt een aanspraak te geven op de zorg die de samenwerkende partijen in dit convenant willen leveren;

overwegende dat partijen dat willen realiseren middels het beschikbaar stellen van formatie voor de hulpverlening aan cliënten met een OGGz-problematiek;

overwegende dat partijen op de ketenverantwoordelijkheid dezelfde criteria van toepassing achten als in de Wet Kwaliteit Zorginstellingen;

gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens en de Privacyverordening van de gemeente Groningen in het kader van OGGz;

BESLUITEN, overeen te komen,

DE REGELING SAMENWERKING OGGz-PROBLEMATIEK IN GRONINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) cliënt: degene met een OGGz-problematiek en met wie een hulpverleningsovereenkomst is gesloten door het samenwerkingsverband.
- b) hulpverleningsovereenkomst: een overeenkomst tussen het samenwerkingsverband en de cliënt naar aanleiding van een melding waarbij het samenwerkingsverband de verplichting op zich heeft genomen er voor zorg te dragen dat de cliënt de hulp krijgt die deze naar professionele maatstaven nodig heeft en waarop de Wet op de Geneeskundige Behandelings Overeenkomst voor zover mogelijk analoog op van toepassing is.
- c) melder: de natuurlijke persoon, instelling of partij die ondervonden OGGz-problematiek doorgeeft aan het OGGz team.
- d) melding: een melding aan het OGGz team van een natuurlijk persoon, instelling of partij over ondervonden OGGz problematiek.
- e) meldingen- en cliëntenregistratie: een persoonsregistratie als bedoeld in artikel 1 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens waarin een melding is opgenomen en het verloop van de hulpverleningsovereenkomst die naar aanleiding van een melding door het samenwerkingsverband is afgesloten.
- f) front office: de door het samenwerkingsverband in stand gehouden OGGz-team en aanloopplekken.
- g) back office: de partijen en andere (hulpverlenings)organisaties naar wie de cliënt wordt toegeleid door het OGGz-team.
- h) OGGz: alle activiteiten op het terrein van de geestelijke volksgezondheid die niet op geleide van een vrijwillige, individuele hulpvraag worden uitgevoerd.
- i) zorgoverleg/conferentie: het multidisciplinair overleg van partijen ten behoeve van een gecoördineerde aanpak van OGGz-problematiek.
- j) OGGz-problematiek: al dan niet langdurig zorgafhankelijke personen met complexe problemen en vaak zonder expliciete hulpvraag; niet alleen de groep die als lastig wordt ervaren, maar ook mensen met een stille problematiek.
- k) geëigende instelling: een partij in de back office die door het OGGz-team of door de teamleider van het OGGz-team als voorzitter van het OGGz-samenwerkingsverbandoverleg is aangewezen en die verantwoordelijk is voor de regie over het plan van aanpak en de bij een OGGz-overleg afgesproken *soort* hulpverlening aan de cliënt.
- l) eerstverantwoordelijke in de back-office: een medewerker van de geëigende instelling die de regie voert over en verantwoordelijk is voor het plan van aanpak en de bij een OGGz-overleg afgesproken hulpverlening aan de cliënt.
- m) OGGz-team: de bijeenkomsten van de samenwerkende partners onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Groningen. Bij het OGGz-team vindt meldingen- en cliëntregistratie plaats en de verwijzing naar de hulpverlenende instelling die de eerstverantwoordelijke in de back office voor een cliënt zal leveren.
- n) outreachinge methodiek: het actief en naar buitengericht actie ondernemen met de intentie contact te leggen met de cliënt.
- o) vroegsignalering: het om het systematisch volgen van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van risicogroepen. Het doel is het tijdig signaleren van een niet-normaal verlopende ontwikkeling opdat interventies bijtijds kunnen worden ingezet.
- p) bemoeizorg: het bieden van (ongevraagde) hulp aan (zorgwekkende) zorgmijders met een (vaak)

complexe problematiek, waarbij verbetering van de kwaliteit van leven en reductie van overlast als uitgangspunten dienen. Deze ‘zorg op maat’ hulpverlening maakt gebruik van verschillende, op elkaar afgestemde methodieken en strategieën. De hulpverlening heeft een actief, outreachend en laagdrempelig karakter. De samenwerking tussen verschillende personen en organisaties (kern- of schilpartners) is van wezenlijk belang om deze groep cliënten met de hulpverlening in contact te brengen.

Artikel 2. Doelstelling

De samenwerking heeft tot doel om op basis van een outreachende werkwijze met behulp van een meldingen- en cliëntenregistratie vanuit het OGGz-team de cliënt te volgen, toe te geleiden naar de back office en in gecoördineerd verband op doelmatige en doeltreffende wijze een bijdrage te leveren aan het voorkomen, beperken, behandelen en bestrijden van de gevolgen van OGGz-problematiek.

Artikel 3. Omvang van de samenwerking

De samenwerking zal in ieder geval gericht zijn op:

- a. het treffen van individuele en/of gemeenschappelijke maatregelen ter voorkoming, beperking, behandeling en bestrijding van de gevolgen van OGGz-problematiek;
- b. een gestructureerde onderlinge ondersteuning bij het realiseren van de samenwerkingsdoelstelling.

Artikel 4. Stuurgroep OGGz

De Stuurgroep OGGz ontvangt jaarlijks een verslag over de activiteiten van het samenwerkingsverband.

Artikel 5. Managementoverleg OGGz

1. Het managementoverleg beslist bij meerderheid over alle zaken betreffende de samenwerking.
2. De leden van het managementoverleg bestaan uit de directeurs van partijen, met dien verstande dat de gemeente Groningen zich laat vertegenwoordigen door de directeur GGD.
3. De directeurs kunnen zich laten vertegenwoordigen.
4. Jaarlijks zal de samenwerking door het managementoverleg geëvalueerd worden op in ieder geval de volgende thema's:
 - a. de resultaten van de verschillende werkwijzen van het OGGz-team;
 - b. de wijze waarop en de resultaten van de toeleiding naar de back office;
 - c. de wijze en mate van samenwerking;
 - d. vergelijking van de resultaten van de verschillende methodieken;
 - e. deskundigheden en vaardigheden en het signaleren van tekorten;
 - f. organisatiestructuur.

Artikel 6. OGGz-samenwerkingsverbandoverleg

1. Overleg tussen de teamleider van het OGGz-team en vertegenwoordigers met lijnbevoegdheid van GGD, VNN, GGz en MJD.
2. Het doel van het overleg is:
 - a. het bewaken van de afspraken in het convenant,
 - b. zorg te dragen voor een optimale vertaling van het convenant naar de praktijk,
 - c. vormgeven aan de samenwerking en afstemming,
 - d. er voor zorg te dragen dat de verplichtingen van het samenwerkingsverband in het kader van de hulpverleningsovereenkomst worden nagekomen,
 - e. het nastreven van consensus over de te treffen acties ter voorkoming, beperking, behandeling of bestrijding van OGGz-problematiek,
 - f. het periodiek ten behoeve van de te treffen acties uitwisselen van de noodzakelijke gegevens,

- g. evaluatie.
- 3. Het overleg vindt eens per acht weken plaats of zoveel vaker als partijen in meerderheid dat noodzakelijk achten.

Artikel 7. Zorgoverleg/conferentie

1. Het doel van een zorgoverleg/conferentie is te komen tot een plan van aanpak gebaseerd op een multidisciplinaire analyse van de OGGz-problematiek van de cliënt en de onderlinge afstemming van acties inzake de OGGz-problematiekbestrijding;
2. Een zorgoverleg/conferentie kan bijeen worden geroepen door de eerstverantwoordelijke in de back office en, zo deze nog niet is aangewezen, door de teamleider van het OGGz-team.
3. Een zorgoverleg/conferentie zal worden samengesteld uit vertegenwoordigers van de front en back office en de meest gereede partijen.
4. Wanneer het naar het oordeel van de teamleider van het OGGz-team noodzakelijk is dat er binnen 10 werkdagen na de melding zorgoverleg/conferentie zal plaatsvinden, dan zullen partijen op die termijn een medewerker afvaardigen.
5. De afgevaardigden genoemd in lid 3 van de front en de back office is een op OGGz terrein en ter zake van de outreachende methodiek deskundige medewerker.
6. De casemanager is de voorzitter van de zorgoverleg/conferentie. Deze draagt zorg voor voorafgaand overleg met de front office.
7. Het OGGz-team draagt zorg voor de vervulling van het secretariaat.
8. De deelnemers aan een zorgconferentie brengen geen gegevens of informatie in, waarvan de relevantie voor de hulpverleningsovereenkomst niet kan worden aangetoond.
9. Het verslag van een zorgconferentie bevat een zakelijke samenvatting van de besproken informatie, alsmede de per partij toegezegde activiteiten en de rol van de organisatie die het casemanagement op zich neemt en de daarbij in te zetten instrumenten. Deze samenvatting wordt vastgelegd in het meldingen- en cliëntregistratie zoals dat voor een OGGz-overleg in de gemeente Groningen is ontwikkeld.

Artikel 8. Werkwijze

1. De werkwijze van het samenwerkingsverband is vastgelegd in het protocol "Samenwerkingsverband OGGz Gemeente Groningen".
2. Het protocol zal gedurende de looptijd van de overeenkomst in onderling overleg steeds worden aangepast met het oog op een efficiënte en doelmatige samenwerking en hulpverlening.

Artikel 9. Zelfstandigheid van partijen in een OGGz-overleg

1. Partijen zullen zich inspannen met in achtneming van hun al dan niet bij de wet vastgestelde taken en bevoegdheden de in een OGGz-overleg overeengekomen afspraken en toegezegde acties te zullen uitvoeren of te helpen uitvoeren, dan wel daarbij te ondersteunen.
2. Partijen zullen haar ten dienste staande en in gegeven omstandigheden voor de OGGz-problematiek meest geëigende instrumenten op efficiënte wijze inzetten en daarover rapporteren indien van toepassing aan het OGGz-team ten behoeve van de meldingen- en cliëntenregistratie.
3. Partijen dragen er zorg voor dat hun medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben in het werken met de OGGz-doelgroep en zullen hun medewerkers daartoe scholen en bijscholen.

4. Partijen stellen op basis van een reële verwachting van de groei van het aantal aan hun toegewezen cliënten capaciteit beschikbaar voor:
 - a. VNN: minimaal in zorg nemen van jaarlijks 50 nieuwe cliënten¹
 - b. GGz: minimaal in zorg nemen van jaarlijks 80 nieuwe cliënten¹
 - c. MJD: minimaal in zorg nemen van jaarlijks 50 nieuwe cliënten¹
5. Jaarlijks zal de beschikbare gestelde capaciteit, zo mogelijk en in overleg met de financiers, met de samenwerkende partners in overeenstemming worden gebracht met de aantallen cliënten.
6. Wanneer in het OGGz-overleg geen overeenstemming bestaat over de aanwijzing van de partij die geëigende instelling is, dan kan de teamleider van het OGGz-team als voorzitter van het samenwerkingsverbandoverleg en na overleg met de betreffende partij deze partij aanwijzen, met dien verstande dat een partij voor niet meer cliënten kan worden aangewezen dan deze in lid 4 aan capaciteit beschikbaar heeft gesteld, danwel een partij zwaarwegende toetsbare bezwaren heeft.

Artikel 10. Behandeling van meldingen

1. Ten behoeve van het in ontvangst nemen van meldingen en het opnemen daarvan in de meldingen- en cliëntenregistratie maken de partijen gebruik van het OGGz-meldingenregistratieformulier.
2. Meldingen aangaande OGGz, binnengekomen bij partijen, worden aangenomen en geregistreerd, op het in bovenstaande lid genoemde meldingenformulier en doorgesluist naar het OGGz-team.

Artikel 11. Meldingen- en cliëntenregistratie

1. De meldingen- en cliëntenregistratie vormt de basis voor de in een OGGz-overleg te bespreken meldingen over OGGz-problematiek en de eventueel daartegen door middel van inzet van instrumenten te treffen maatregelen.
2. Voorzover er sprake is van een cliëntenregistratie geschiedt dat in de vorm van een cliëntvolgsysteem.

Artikel 12. Gegevensverwerking en Privacyreglement

1. Partijen zijn op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gezamenlijk verantwoordelijk voor de gegevensverwerking.
2. Partijen wijzen de gemeente Groningen aan als degene die zorgdraagt voor het nakomen van de verplichtingen op grond van artikel 15 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
3. De gemeente Groningen draagt zorg voor de melding van de gegevensverwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens en voor volgende meldingen bij wijzigingen van meer dan incidentele aard.
4. De GGD voert het beheer over de gegevensverwerking.
5. Partijen stellen een privacyreglement vast.

Artikel 13. Communicatie met melder en degene over wie gemeld wordt

1. Degene die aanleiding heeft gegeven tot melding wordt, zonder overigens de identiteit van de melder prijs te geven, door het OGGz-team in kennis gesteld van de zakelijke inhoud van de melding en om een reactie gevraagd.
2. Het OGGz-team neemt een melding niet verder in behandeling indien de melding kennelijk ongegrond is, reeds in zorg is, onvoldoende gewicht heeft of niet een OGGz-problematiek betreft.
3. Indien op grond van de vorige leden het OGGz-team de melding niet verder in behandeling neemt, registreert zij dat en doet ze daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de melder en aan degene die aanleiding tot de melding zou hebben gegeven.
4. Indien er naar de mening van het OGGz-team wel een grond bestaat voor een aanbod tot het sluiten

□

¹ Nieuwe cliënten: geen actief hulpverleningscontact bij de eigen instelling

van een hulpverleningsovereenkomst wordt contact gezocht met degene die aanleiding heeft gegeven tot de melding en een dergelijk aanbod gedaan.

5. De inhoud van de hulpverleningsovereenkomst wordt schriftelijk vastgelegd en geregistreerd door de medewerker van het OGGz-team.
6. De melder wordt door het OGGz-team uiterlijk binnen twee weken na de melding bericht over hetgeen het samenwerkingsverband met de melding heeft gedaan.

Artikel 14. Proportionaliteit en subsidiariteit

De hulpverlening waartoe in een zorgoverleg/conferentie wordt besloten is naar evenredigheid afgestemd op de mate, frequentie en de aard van de OGGz-problematiek.

Artikel 15. Derden betrokkenen

1. Derden die een bijdrage kunnen leveren aan het verminderen of wegnemen van de OGGz-problematiek worden door de eerstverantwoordelijke in de back office benaderd.
2. Overleg met de derde vindt bij voorkeur afzonderlijk plaats. De resultaten van het overleg worden door partijen schriftelijk dan wel persoonlijk teruggekoppeld naar het OGGz-team en geregistreerd in de meldingen- en cliëntenregistratie.

Artikel 16. Looptijd, wijziging en opzegging van de overeenkomst van het samenwerkingsverband

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor drie jaar.
2. Na de in het vorige lid genoemde periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met een jaar.
3. Een partij kan de samenwerking eerder opzeggen dan de in lid 1 bedoelde periode van drie jaar indien de financiële voorwaarden waaronder deze partij aan de overeenkomst deelneemt zijn komen te vervallen.
4. Het beëindigen van het samenwerkingverband geschiedt niet dan nadat de verplichtingen voortvloeiend uit de hulpverleningsovereenkomst door andere partijen overeenkomstig de professionele standaard zijn beëindigd dan wel door derden zijn overgenomen.
5. De opzegging geschiedt schriftelijk en wordt gericht aan de gemeente Groningen.
6. Wanneer organisatorische wijzigingen bij een der contractpartijen optreden, wordt de deelname aan het OGGz-netwerk voortgezet door de gewijzigde organisatie of voldaan aan de onder lid 2 genoemde voorwaarden.
7. Wijzigingen en aanvullingen op enige bepaling van deze regeling, kunnen uitsluitend met instemming van partijen worden aangebracht.

Artikel 17. Nieuwe contractpartijen

Partijen kunnen onder unanimiteit besluiten tot het toelaten van andere partijen tot het samenwerkingsconvenant, wanneer deze partij voorwaarden en afspraken zoals opgesteld in onderliggend convenant, privacyreglement OGGz van de gemeente Groningen en protocol OGGz Groningen en andere op dat moment ontwikkelde documenten accepteert.

Artikel 18. Slotbepaling

1. Deze overeenkomst kan worden aangehaald als: "Samenwerkingsovereenkomst Openbare Geestelijke Gezondheidszorg Gemeente Groningen".
2. Deze overeenkomst treedt in werking op 8 juli 2006 a.s.

Aldus opgemaakt en ondertekend, Groningen, 7 juli 2006

Namens,

1. De Gemeente Groningen

Ing. Jannie A. Visscher, wethouder

2. Geestelijke Gezondheidszorg Groningen

dr. Geerhard E. Schaap, Raad van
Bestuur

3. De Stichting Maatschappelijke & Juridische Dienstverlening
Groningen

drs. Anja Aaldering, directeur

4. De Stichting Verslavingszorg Noord Nederland

Klaas H. Koops, MHA, Voorzitter
Raad van Bestuur